

応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・HP の作成または運用経験のある方 ・社内システム構築に携わったことがある方 上記のいずれかの経験がある方
勤務地	浜松本部：浜松市中央区西伊場町 73-23
交通手段	自動車、自転車、バス（最寄りバス停：根上り松）
給与	時給：1,100 円以上 ただし、試用期間中は 1,050 円（試用期間 3 カ月）
交通費	非課税通勤費内にて出勤日数に応じて支給
勤務時間	9：00-18：00 のうち 2 時間以上かつ週 1 日以上
休日・休暇	完全週休二日制（土日祝） 年間休日：約 120 日 有給休暇：法定通り
雇用開始時期	要相談 随時
必要スキル・資格	学歴：高卒以上 社内システム関連の職種についていた方 ホームページ作成・保守・運用の経験あるかた尚可 RPA シナリオ作成などの経験のある方尚可
待遇	労災保険（雇用保険・社会保険は週の出勤時間に応じて加入） 綺麗なオフィス 業界内の事務所と比較して残業が少ない 有給休暇取得しやすい IT 環境の推進（ダブルモニター、席は毎日移動） 出勤時間の調整可能 珈琲、おやつあり OFFICE DE YASAI（昼食・おやつ購入補助） 服装・髪型は接客業としての前提のスタイルであれば自由 ネイル・ピアス OK
採用人数	1 名
応募方法	まずはお電話をお願いします。
必要書類	履歴書（手書き）、職務経歴書（パソコンで作成可）
選考方法	① 書類選考 ② 面接 ③ 合否の通知（電話または郵送）
職場見学	事前に連絡ください 随時対応しております。
応募連絡先	〒432-8038 浜松市中央区西伊場町 73-23 TEL：053-454-3600 村松&鈴木パートナーズ 税理士法人 浜松本部 採用担当宛
業務内容	弊社 HP の更新、改善をお願いします。 会計事務所の業務が把握できましたら、RPA 等業務の中でシステムを使用しての改善、 従業員からのシステムの相談、お客様のバックオフィス業務の構築、お客様の IT に関する 相談対応等をお願いします。

備考	<p>初めて、システム関連専属の募集をしています。</p> <p>近年、会計・税務では IT 推進が急激に進められ、当社も素人ながら調べ、導入してきました。しかし、システムの基礎がわからない中での模索のため、思うように勧めることができない状況です。</p> <p>IT を活用して、働きやすく、長く勤められる環境を整えていきたいと考えております。</p> <p>また、IT 導入により、お客様の要望をかなえていきたいと考えております。</p> <p>あくまでも、会計事務所の従業員ですので、お客様の相談については、相談内容に応じて、各専門家等を紹介させていただきます。</p> <p>システムの開発ではなく、既存のシステムやアプリ等を選定・導入、社員への説明、社員の IT リテラシー向上の推進をお願いします。</p>
----	---