

応募資格	税務・会計に興味のある方 新しいことにチャレンジすることを厭わない方
優遇	会計・税務の資格保有者 エクセル等のパソコン操作得意な方 未経験者大歓迎です
勤務地	浜松本部：浜松市中央区西伊場町 73-23
交通手段	自動車、自転車、バス（最寄りバス停：根上り松）
給与	基本給：170,000 円以上 能力・職務経験・取得資格に応じて基本給及び手当を決定します。 （手当：職務手当、総務手当、訪問手当、資格手当、特殊手当、残業手当） 賞与有り
契約期間	期間の定めなし
試用期間	試用期間あり：3 カ月
交通費	非課税通勤費内にて支給
勤務時間	9：00-18：00
休日・休暇	完全週休二日制（土日） 祝日（ただし 1 月～3 月 15 日までは祝日出勤あり） 年間休日：約 120 日 有給休暇：法定通り
雇用開始時期	要相談 随時
必要スキル・資格	学歴：高卒以上 運転免許（AT 限定可） エクセル・ワードは必須です。 会計・税務の資格ある場合尚可
待遇	社会保険、雇用保険、労災保険、確定給付企業年金、特定退職金制度（ぜいたいきょう/1 年以上勤務）、グループ保険（大同生命保険）有 綺麗なオフィス 業界内の事務所と比較して残業が少ない 有給休暇取得しやすい IT 環境の推進（ダブルモニター、席は毎日移動） 出勤時間の調整可能 珈琲、おやつあり OFFICE DE YASAI（昼食・おやつ購入補助） 服装・髪型は接客業としての前提のスタイルであれば自由 ネイル・ピアス OK
採用人数	1 名
応募方法	まずはお電話をお願いします。
必要書類	履歴書（手書き）、職務経歴書（パソコンで作成可）
選考方法	①書類選考 ②面接 ③合否の通知（電話または郵送）
職場見学	事前に連絡ください 随時
応募連絡先	〒432-8038 浜松市中央区西伊場町 73-23 TEL：053-454-3600 村松&鈴木パートナーズ税理士法人 浜松本部 採用担当宛

<p>業務内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 税理士補助業務 法人・個人事業主を担当していただきます。決算書・申告書等の作成 お客様によっては、訪問することもあります。 ■ 相続に関するお客様との対応、書類の作成、遺産整理業務等 ■ 給与計算業務 ■ 来客等へのお茶出しなどの雑務 <p>入社後、法人・個人事業主等お客様からお預かりした資料のスキャン及び自動仕訳をまず覚えていただきます。（入社時期によっては、給与計算業務のチェックが先になることもあります）その後、会計ソフトへの入力、給与計算業務を順次覚えていただき、能力と相性により、クライアントを担当していただきます。</p> <p>出勤開始日については、相談に乗ることができませんが、11月後半から繁忙期に入りますので、未経験の方は初夏～秋に入社することをお勧めします。</p> <p>今後のライフプランを教えてください、それに応じた働き方に対応いたします。</p>
<p>備考</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・会社について 「enrich your life」（人生を豊かに） のもと、プライベートと仕事のバランスを大事にすること。 また、お客様の人生を豊かにする仕事でもあります。当社、従業員、お客様の人生が豊かになることで、地域、ひいては日本が豊かになります。まずは、従業員が長く働き続けることができる環境を整えていきます。 ・顧問先法人 株式会社、有限会社、合同会社、NPO法人、社会福祉法人、一般社団法人 ・社内雰囲気 経験したことのある業務については、勤続年数に関係なく、お互いに教えあい、知識向上をしています。また、税務署OBの方が顧問に入っていますので、税務の実務で悩んだ時には、気軽に相談のってもらえます。さらに、提携している社労士、司法書士、弁護士、行政書士、補助金申請会社等ありますので、ある程度会計・税務に専念できます。 資格取得は、税務・会計・労務はもちろん、業務に直接関係のない資格にも資格手当を付与しています。資格取得を支援しています。 当社には、子育て中の方、今後予定している方、子育て終了の方が在籍していますので、子育てしながらの勤務も可能です。 従業員・役員の年齢は20.30.40.60.70代と幅広くいます。男性4人：女性12人 新規のお客様は、ご紹介により毎年増えております。 通常時の残業は月平均1時間未満ですが、1月～3月15日の確定申告期間中は残業がある状況です。残業が減るよう様々な対策をしておりますが、ITの導入等で残業が減るようさらなる対策をしていきたいため、ITに強い方、大歓迎です。もちろん、ITに強くなくても、税理士事務所に興味のある方、長く働きたい方、大歓迎です。 ・昨年の実績 賞与（夏季・冬季）及び決算賞与 ・求める人材 正社員・準社員は、担当を持ち、お客様対応と申告書作成が主となりますので、コミュニケーションが必要となります。 また、金額の解明などもありますので、数字の謎解きや、整理整頓が好きな方、また好きでなくても苦でなければ、大丈夫です。